

1. Üldsätted

1.1 OÜ KA Konsultatsioonid poolt asutatud koolitusasutuse nimi on Kvaliteetse Õppe Keskus (edaspidi koolitusforma), mis lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteeditagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, koolitaja käsiraamatust (ETKA Andras) ning ettevõtte ärieetikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.

1.2 Koolitusfirma korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast ja vabahariduslikku täiendkoolitust.

1.3 Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega tuleb igal koolitajal juhendada väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

2. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

2.1 Üldjuhul toimuvad koolitused tellija poolt korraldatud ruumides. Koolitusfirma annab omalt poolt ette soovitud ja üldjuhul vaatab üle koolitustingimused hinnates nende sobivust.

2.2 Juhul, kui kool korraldab ruumide rendi, siis kooskõlastatakse ruumid tellijaga.

2.3 Koolitustegevus toimub üldjuhul selleks otstarbeks sobilikel renditavatel pindadel, mis vastavad tervisekaitse nõuetele. Ruumides on tagatud vajalike vahendite olemasolu.

2.4 Juhul, kui koolitused toimuvad välitingimustel on koht hoolega valitud ja võimaluse kooskõlastatud tellijaga.

2.5 Koolitusgruppide suurused on erinevad sõltuvalt koolituse sisust. Koolitjate eesmärgiks on siiski tagada võimalikult individuaalne lähenemine kogu õppeprotsessi jooksul.

3. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1 Õppekavade (koolitusprogrammide) koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist.

3.2 Koolitusfirma õppekavas sätestatakse vähemalt järgmised andmed:

1) õppekava nimetus/ koolituse pealkiri;

2) õppeesmärk;

3) õpiväljundid/ tulemused;

4) sihtgrupp;

5) õppe keel juhul kui see ei ole eesti keel;

6) juhul, kui on oluline, siis eeltingimused õppetöös osalemiseks;

7) õppe kogumaht;

8) õppe sisu;

9) õppekeskkonna kirjeldus;

10) õppemeetodid;

11) nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid;

12) koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

3.3 Õppekava koostamisel ja kohandamisel lähtutakse sihtgrupi vajadustest. Iga koolitus on oma olemuselt praktilise suunitlusega ning eesmärgiga aidata sihtgrupil saavutada paremaid ja mõõdetavaid tulemusi.

4. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

4.1 Lektorid on oma ala spetsialistid ja kogemustega koolitajad. Nende temaga seotud haridus ja töökogemus on teada osalejatel ja lisatud viitena koolitusprogrammi juurde.

5. Täienduskoolituse ja koolitaja taseme kohta tagasiside kogumise kord

5.1 Koolitusfirma võtab osalejatel tagasisidet koolitusprogrammide parendamiseks.

5.2 Koolitusfirma kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post ja telefoni number. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.